



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila /dobava blaga
po postopku s pogajanjem z objavo
(45. čl. ZJN-3)

INTERNA OZNAKA JAVNEGA NAROČILA NAROČNIKA

št.: 162-NP-0407-2018

**»NABAVA NOVIH HIDRAVLIČNIH CILINDROV ZA HIDRAVLIČNO
PODPORJE ZA LETO 2018«**

VELENJE; Junij 2018

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015), pripravil naslednjo dokumentacijo:

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	5
2	SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA	5
2.1	Način izvajanja naročila.....	5
2.2	Rok in način predložitve ponudb	5
2.2.1	Čas in kraj odpiranja.....	5
2.3	Predmet javnega naročila	6
2.4	Protokol pogajanj	8
2.5	Komunikacija z naročnikom	9
2.6	Jezik, oblika in stroški ponudbe.....	9
2.7	Veljavnost ponudbe	9
2.8	Dopustnost dopolnitve ponudbe.....	9
2.9	Skupna ponudba	9
2.10	Ponudba s podizvajalci.....	10
2.10.1	Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje.....	10
2.10.2	Dokumentacija, povezana s podizvajalci	10
2.10.3	Neposredna plačila podizvajalcem.....	10
2.10.4	Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi	12
2.11	Tuji ponudniki	12
2.12	Pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih	12
2.13	Pooblaščenec za vročanje dokumentacije.....	12
2.14	Poslovna skrivnost	12
2.15	Podatki o lastniški strukturi.....	13
2.16	Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	13
2.17	Finančna zavarovanja.....	13
2.17.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	14
2.17.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
2.17.3	Garancija za odpravo napak v garancijskem roku	14
2.18	Cena in način plačila	15
2.19	Plačilni pogoji	15
2.20	Rok izvedbe dobave /storitve.....	15
2.21	Merilo za izbor izbranega ponudnika	15
2.22	Ocenjena vrednost predmeta javnega naročila	15
2.23	Osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila	15
2.24	Listine v ponudbi	16
2.25	Zaključek postopka javnega naročanja.....	16
2.25.1	Ustavitev postopka	16
2.25.2	Odločitev dopustnosti ponudb	16
2.25.3	Odločitev o oddaji javnega naročila.....	16
2.25.4	Zavrnitev vseh ponudb	16
2.25.5	Sprememba odločitve	16
2.25.6	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila	17
2.25.7	Odstop od izvedbe javnega naročila	17
2.25.8	Sklenitev pogodbe	17
2.26	Prenehanje pogodbene obveznosti	17
2.27	Navedba zavajajočih podatkov	17
2.28	Izločitev ponudbe	17
2.29	Pravna podlaga	18
2.30	Prijava na razpis	18

2.30 Pravno varstvo	18
3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	19
3.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK.....	19
3.2 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo	19
3.3 Pretekla slaba izvedba	19
3.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil	19
3.5 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije	20
3.6 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	20
3.7 Popravni mehanizem	20
4 POGOJI ZA SODELOVANJE	21
4.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	21
4.2 Ekonomski in finančni položaj.....	21
4.3 Tehnična sposobnost	21
4.4 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije	21

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Javno naročilo za dobavo blaga »**NABAVA NOVIH HIDRAVLIČNIH CILINDROV ZA HIDRAVLIČNO PODPORJE ZA LETO 2018**«, se oddaja v skladu z določili ZJN-3 in ga izvaja naročnik:

PREMOGOVNIK VELENJE, d. o. o.
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE
matična številka 5040361,
davčna številka SI 92231217,

ki ga zastopa Generalni direktor mag. Ludvik GOLOB in direktorica mag. Mojca LETNIK.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), družba Premogovnik Velenje d. o. o., vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3.

Variantne ponudbe po določilu 72. člena ZJN-3 niso dopustne.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e- JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **16. 7. 2018 do 12:00** ure.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16.7. 2018** in se bo začelo **ob 12:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

S spoštovanjem,

mag. Mojca LETNIK direktorica



mag. Ludvik Golob, Generalni direktor



2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Način izvajanja naročila

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), se javno naročilo izvaja po postopku s pogajanjem z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3 s končno dobavo do 21.12.2018.

Naročnik v dokumentaciji za prijavitelja oz. ponudnika uporablja termin ponudnik, za prijavo oz. ponudbo pa termin ponudba. Naročnik v dokumentaciji v opisih predmeta javnega naročila uporablja termin blago oz. oprema.

Javno naročilo je enovito in variante niso dopustne. Ponudniki morajo ponuditi vso razpisano blago.

Naročnik izvaja postopek skladno z določili ZJN-3 v dveh fazah.

V prvi fazi postopka bo na podlagi prejetih ponudb priznal sposobnost ponudnikom po vsakem sklopu, katerih ponudbe bodo dopustne in ki bodo glede na merilo najugodnejše. Naročnik bo sposobnosti ponudnikov po sklopih objavil v »Odločitvi o dopustnosti ponudb« na Portalu e- Naročanje.

Naročnik bo po obdobju mirovanja za pridobitev pravnomočnosti »Odločitve o dopustnosti ponudb« v drugo fazo postopka, povabil samo tiste ponudnike, katerim bo priznana sposobnost ponudnika po sklopu. V drugi fazi postopka se bodo izvedla pogajanja in izbor najugodnejšega ponudnika.

Izvedba postopka oddaje javnega naročila

- Odpiranje informativnih ponudb preko informacijskega sistema e-JN;
- Naročnik bo po pregledu prejete dokumentacije sprejel odločitev o dopustnosti ponudb.
- Naročnik bo ponudnike seznanil o dopustnosti ponudb z »Odločitvijo o dopustnosti ponudb« objavljeno preko Portala e- Naročanje;
- Naročnik bo po zakonskem mirovanju izvedel pogajanja na posamezni sklop s tistimi ponudniki, ki jim je priznana sposobnost ponudnika. Potek in način pogajanja bo določen v pisnem povabilu ponudnikom poslanim preko informacijskega sistema e-JN;
- Naročnik bo po izvedbi pogajanj preko Portala e - Naročanje objavil odločitev o izbranem ponudniku na sklop.
- Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigenca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **16.7.2018 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi Portala javnih naročil: https://www.enarocanje.si/App/Obrazec/?id_obrazec=254238

2.2.1 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16.7.2018** in se bo začelo ob **12:30** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.3 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava blaga: »**NABAVA NOVIH HIDRAVLICNIH CILINDROV ZA HIDRAVLICNO PODPORJE ZA LETO 2018**«.

Ponudniki morajo ponuditi celotno specifikacijo predmeta naročila.

V kolikor ponudba ne bo zajemala celotne dobave blaga bo naročnik takšno ponudbo izključil iz postopka javnega naročila kot nedopustno.

Poz.	Postavka	Naziv postavke	EM	Količina
1.	618607	CILINDER 150/90-1065	ko	20
2.	599517	CILINDER 125/ 90X1065	ko	25
3.	618452	OHIŠJE CIL.125/90X1065	ko	15
4.	609155	CILINDER 100/63X1000 H2O	ko	40
5.	609156	CILINDER 100/63X1000	ko	50
6.	607769	CILINDER 100/ 63X500	ko	60
7.	622658	OHIŠJE CIL.100/ 63X500	ko	30
8.	605249	CILINDER 63/ 50X 105	ko	30
9.	599518	CILINDER 80/ 63X 155	ko	40
10.	585481	CILINDER 63/ 40X 200	ko	50
11.	639253	STOJKA 245-1385/3195	ko	4
12.	617751	STOJKA 224/170/140X1555 1.75-D	ko	10
13.	627059	OHIŠJE CIL.STOJKE 224	ko	10
14.	639256	CILINDER 200/140X465	ko	4
15.	610223	OHIŠJE CIL. 180/100X465	ko	20
16.	627499	STOJKA POMOŽNA PSV 125/110X1300	ko	12
17.	627476	CILINDER GLAVA VRETIK. 03.00.010 GPKS	ko	4
18.	627477	CILINDER GLAVA HORIZ. 32.01.03.800 GPK-PV	ko	4
19.	627479	CILINDER PLUG VERTIKALNO 32.01.03.820 GPK-PV	ko	4
20.	627471	CILINDER DVIGOV. LOKOV 32.01.03.780 GPK-PV	ko	2
21.	631478	CILINDER NAPENJ. VERIGE 32.01.03.790 GPK-PV	ko	2
22.	631493	CILINDER REZILO PLUGA 82.00.100 GPKS	ko	4

OPOZORILO:

Interesenti se ob predhodni najavi dogovorijo za termin ogleda **VZORCEV HIDRAVLICNIH CILINDROV**. Dogovorjen ogled bo možen v času od 18.6.2018 do 6.7.2018 razen 25.6. 2018 zaradi državnega praznika, 2.7. in 3.7.2018 zaradi kolektivnega dopusta.

Kontaktne osebe za dogovor o ogledu vzorcev:

Samo MENIK tel.: 03 899 6441, E-naslov: samo.mernik@rlv.si in

Marta OBROVNIK tel.: 03 899 6645, E-naslov: marta.obrovnik@rlv.si

Količina navedena v zgornji tabeli je predvidena količina blaga.

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA CILINDRE OD POZICIJE 1 DO 16

Tehnične zahteve za hidravlične cilindre:

1. Cilindri delujejo v hidravličnem mediju emulziji, ki je raztopina 98,5% vode in 1,5%-2% težko gorljive hidravlične tekočine Quintolubric 818-2 z delovnim tlakom 310 do 330 bar.
2. Priključki na cilindru so po standardu DIN 20043 prokron.
3. Tesnila odporna za obratovanje v sintetiki 98,5% voda : 1,5% - 2% olja.
4. Tesnila v cilindrih so Hallite tip 730, 631, 38, 155, 53. Standardni tesnilni materiali za O-tesnila (NBR 90, P 5000) ter tesnila batov (NBR, POM, TPE)
5. Cilinder mora biti antikorozijsko zaščiten, nato barvan s prekrivno barvo RAL (barva osnovna RAL 7032, nato barvati s prekrivno barvo RAL 6011; nanos barve je 60µm).
6. Navoj med batnico in batom, vodilom in cilindrom mora biti zaščiten s pasto, ki preprečuje korozijo spoja.
7. Cilinder mora imeti oznako proizvajalca, datum izdelave, številko artikla Premogovnika.
8. Na uho batnice vtisniti oznaki (+, -) na priključkih (+ za izvlek batnice, - za uvlek batnice).
9. Vsak cilinder mora biti ekvivalenten originalnem cilindru.

Material za cilindre: Bat: 42CrMo4; Batnica 42Cr Mo4+QT; Cev St52-3, Površinska zaščita: batnica Cr; cev notranja zaščita 40µm Cr, Vodilnica, bat; 42CrMo4, Površinska zaščita 5–10 mikronov nanosa cinka

Material za stojke: Ohišje prva stopnja; S690Q, Zaščita: 60µm bronze, Druga stopnja : S690Q, Zaščita na zunanji površini dvoslojna 80µm; 40µm bronze, 40µm Cr. Notranja zaščita: 60µm bronze Batnica; 42CrMo4V. Zaščita dvoslojna 80µm; 40µm Cr, Vodilnica; 42CrMo4, Zaščita dvoslojna 40µm Bronze. OK

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA CILINDRE OD POZICIJE 17 DO 22

Materiali morajo biti:

- Batnica 42CrMo4 + QT (iz enega kosa, poboljšane in trdo kromirana - debelina sloja 60 – 80 micr.)
- Cev E355+SR – toleranca H8 (izvrtina honana in polirana).
- Bat 42CrMo4 +QT (drсна površina ima bronza nanos – 1.5 mm po obodu).
- Puša ležajna CuSn7ZnPb ali zglobni ležaj (kot je prikazano na skicah).
- Vsa tesnila hidravličnih cilindrov morajo biti enaka, kot so na skicah oziroma vzorcih (delavnica HTZ).

TEHNIČNA DOKAZILA OB ODDAJI PONUDBE

1. Izjavo o dobavi blaga (Obrazec 3);
2. Izjavo o skladnosti s tehničnimi zahtevami, da bodo cilindri izdelani v skladu z našimi zahtevami (gabaritne mere, materiali, tesnila, priključni elementi), (Obrazec 3a);
3. Izjavo o ustreznosti vgrajenih materialov, da bodo vgrajeni materiali ustrezali pogojem uporabe v jamskih prostorih, kjer je povečana prisotnost eksplozivnih jamskih plinov in premogovega prahu, (Obrazec 3b);
4. Lastne (ponudnik izdelava sam) kataloške risbe cilindrov s tehničnim opisom (gabaritne mere, delovni hod cilindra, hidravlični priključki, naziv tesnilnih elementov in proizvajalca tesnil, priključni elementi).
5. Ponudnik mora predložiti poročilo priglašene organa (Notified Body) o testiranju hidravličnih cilindrov po standardu PN-EN 1804-2+A1:2012 (EN 1804-2:2001+A1:2010), ki jih je že testiral v preteklosti v obdobju zadnjih pet (5) let.

POJASNILO:

Za naročnika so tehnična dokazila - standardi in certifikati osnova za ugotavljanje tehnične sposobnosti ponudnika. Željeno je, da potencialni ponudniki že ob oddaji ponudbe priložijo zahtevana dokazila. Vendar, naročnik ponudnika obvešča, da tudi, če tega ne bo storil ne bo trpel nikakršnih negativnih posledic, naročnik pa bo dovolil, da priloži soglasje šele po prejemu pozivu naročnika k predložitvi.

Roki dobav hidravličnih cilindrov:

Poz	Postavka	Naziv postavke	EM	Letna količina	Dobava september	Dobava oktober	Dobava december
1.	618607	CILINDER 150/90-1065	KO	20	20		
2.	599517	CILINDER 125/90X1065	KO	25		25	
3.	618452	OHIŠJE CIL.125/90X1065	KO	15		15	
4.	609155	CILINDER 100/63X1000 H2O	KO	40		20	20
5.	609156	CILINDER 100/63X1000	KO	50	25	25	
6.	607769	CILINDER 100/63X500	KO	60	30	30	
7.	622658	OHIŠJE CIL.100/63X500	KO	30		30	
8.	605249	CILINDER 63/50X105	KO	30	30		
9.	599518	CILINDER 80/63X155	KO	40	40		
10.	585481	CILINDER 63/40X200	KO	50	50		
11.	639253	STOJKA 245-1385/3195	KO	4		4	
12.	617751	STOJKA 224/170/140X1555 1.75-D	KO	10		10	
13.	627059	OHIŠJE CIL.STOJKE 224	KO	10		10	
14.	639256	CILINDER 200/140X465	KO	4		4	
15.	610223	OHIŠJE CIL. 180/100X465	KO	20		20	
16.	627499	STOJKA POMOŽNA PSV 125/110X1300	KO	12		12	
17.	627476	CILINDER GLAVA VERTIK. 03.00.010 GPKS	KO	4	2	2	
18.	627477	CILINDER GLAVA HORIZ. 32.01.03.800 GPK-PV	KO	4	2	2	
19.	627479	CILINDER PLUG VERTIKALNO 32.01.03.820 GPK-PV	KO	4	2	2	
20.	627471	CILINDER DMGOV. LOKOV 32.01.03.780 GPK-PV	KO	2	1	1	
21.	631478	CILINDER NAPENJ. VERIGE 32.01.03.790 GPK-PV	KO	2	2	0	
22.	631493	CILINDER REZILO PLUGA 82.00.100 GPKS	KO	4	2	2	

NAČIN DOBAVE:

Blago se dostavi v skladišče naročnika na stroške ponudnika (Incoterms 2010 – DAP Premogovnik Velenje). Dobava blaga je predpisana v tabeli Roki dobav hidravličnih cilindrov.

OB DOBAVI BO POTREBNO PREDLOŽITI NASLEDNJO TEHNIČNO-TEHNOLOŠKA DOKUMENTACIJO:

1. Dobavnico,
2. Lista rezervnih delov s tehničnimi podatki;
3. Certifikati vgrajenih materialov;
4. A - testi varilcev;
5. Spričevalo o varnosti;
6. Preizkusni protokol (poročilo o tlačnem preizkusu);
7. Navodila proizvajalca za varno uporabo in vzdrževanje
8. Garancijske liste.

V primeru, da zahtevana dokumentacija ne bo predložena, bo zadržano plačilo za predhodno dobavljeno blago.

2.4 Protokol pogajanj

Podroben protokol pogajanj bo ponudnikom, katerim bo priznana sposobnost v prvi fazi postopka tega javnega naročila podan v povabilu na pogajanja.

Naročnik že sedaj obvešča ponudnike, da bo v povabilu, ki bo posredovano preko informacijskega sistema e-JN dopuščena oddaja ponudbe samo na način, da cene v ponudbi na posamezno postavko niso višje, kot v postavki iz informativne ponudbe.

V kolikor se ponudnik, ki bo na pogajanja vabljen pogajanj ne bo udeležil ali se bodo pogajale osebe, ki ne bodo imele pooblastila za pogajanja, bo naročnik sprejel oziroma upošteval vrednost oddane ponudbe pred pogajanj.

2.5 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 8. 7. 2018 do 14. ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 9. 7. 2018 do 14. ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Vsi naročnikovi odgovori na postavljena vprašanja so obvezujoči za ponudnika in postanejo sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom in bodo posredovana preko Portala javnih naročil.

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom pisno preko portala e-Narocanje.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Marta Obrovnik, E-mail: javninarocila@rlv.si

2.6 Jezik, oblika in stroški ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. V navedenem primeru so izrazi lahko v angleškem jeziku. Potrdila o kakovosti, certifikati in potrdilo bonitetne hiše so lahko predloženi v tujem jeziku, in sicer v angleškem. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

2.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do:

1. Izhodiščna ponudba: 30. 9. 2018.
2. Končna ponudba: 30.4.2019

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.8 Dopustnost dopolnitve ponudbe

Dopustna ponudba

Naročnik bo upošteval le dopustne ponudbe. Ponudba se šteje za dopustno, če jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo pogoji za izločitev in, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ponudba ustreza pogojem za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Dopolnitev ponudb

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik pozval ponudnika, da v roku, ki ga določi naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil kot nedopustno.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- Svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- Tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- Tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Za pojasnitve in dopolnitve ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.9 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora vsak izmed partnerjev ponudbi predložiti svoj ESPD obrazec. V poglavjih Ugotavljanje sposobnosti in Pogoji za sodelovanje je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev, oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. V kolikor skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo zbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- Imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- Pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- Izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- Izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- Določbe glede načina plačila preko nosilca posla;
- Navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

2.10 Ponudba s podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za podizvajalca oziroma poddobavitelja uporablja skupni termin podizvajalec.

2.10.1 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

2.10.2 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v:

- podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli storitev, ki jih je oddal podizvajalcem.

2.10.3 Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno storitev neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

2.10.4 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

2.11 Tuji ponudniki

Tuji ponudnik (to je ponudnik, ki ima sedež v tuji državi) dokazuje izpolnjevanje obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi oziroma običajno prakso tuje države. Če izdaja listin o izpolnjevanju katerega od obveznih pogojev ni v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi tuje države, se prizna kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja zaprisežena izjava ponudnika (pisna izjava, ki jo tuji ponudnik poda pod kazensko in materialno odgovornostjo) ali v državah članicah, kjer ne obstaja določba o zapriseženi izjavi, zaprisežena izjava ponudnika pred pristojnim organom tuje države. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Če izpolnjevanje enega od obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo oziroma običajno prakso tuje države pomeni tudi izpolnjevanje enega ali drugih obveznih pogojev, pa to v listini ni izrecno zapisano, mora tuji ponudnik to dokazati s predložitvijo izvlečka iz relevantnega zakona ali predpisa, pisne izjave pristojnega organa tuje države ali svoje zaprisežene izjave ali zaprisežene izjave, ki jo potrdi pristojni organ tuje države.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

2.12 Pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih

S strani ponudnikov se pogajanj lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in na račun ponudnika, ter za podpis nove ponudbe.

2.13 Pooblaščenec za vročanje dokumentacije

V primeru, da ponudnik ni iz Republike Slovenije mora navesti naslov pooblaščenca za vročitev dokumentacije v Republiki Sloveniji (Obrazec 2). Šteje se, da je z vročitvijo dokumentacije pooblaščenca za vročanje, opravljena vročitev ponudniku. Pooblaščenec za vročitev se izkaže s pooblastilom prijavitelja. Prijavitelj mora Obrazcu 2 predložiti pooblastilo oziroma izjavo iz katere je razvidno, da je pooblaščenca za vročitve pooblastil za vročitev oziroma prevzem dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila.

2.14 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudno skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe označil kot zaupne obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo skladno z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka določenega za odpiranje ponudb poslovna skrivnost.

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem

zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

2.15 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v osemindesetih (48) dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne odstopa od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.

Pogodba bo sklenjena pod odločnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo od takšnega ponudnika zahteval povračilo za vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postal tudi morebitni splošni pogoj oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali podizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te razpisne dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki izhaja iz vzorca pogodbe in v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa okoliščin nastalih po sklenitvi pogodbe sklene na osnovi tega razpisa podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik in ponudnik / izvajalec skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Taka sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

2.17 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo

razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2.17.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Prijavitelj mora v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe. Znesek zavarovanja je seštevek vrednosti 3% skupne vrednosti ponudbe brez DDV, izražene v EUR.

Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna do 30.9.2018, z možnostjo podaljšanja oziroma do izročitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor prijavitelj podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje garancije.

Finančno zavarovanje mora biti vsebinsko in pomensko enak vzorcu garancije za resnost ponudbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 6).

Finančno zavarovanje, za resnost ponudbe naročnik unovči, če prijavitelj:

- Po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to razpisno dokumentacijo;
- Čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;
- Ne podaljša garancije za resnost ponudbe na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe;
- Ne pristopi k pogajanju, če je nanje vabljen;
- Čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

OPOZORILO:

Bančna garancija mora biti skladna z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) v skladu s temi pravili pri unovčenju garancije. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formi posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi. V kolikor ponudnik predloži kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe, predloži skeniran izvod originala izdane garancije.

2.17.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* predložiti lastno izjavo, da bo v tridesetih (30) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisan ter ožigosan obrazec Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija mora biti veljavna najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila. Znesek zavarovanja je 5% pogodbene vrednosti z DDV.

Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 7), ter posredovana na naslov:

Premogovnik Velenje, d. o. o.

Partizanska cesta 78, 3320 Velenje,

Javna naročila: Marta Obrovnik.

2.17.3 Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani najugodnejši ponudnik bo moral v roku trideset (30) po podpisu pogodbe izročiti brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% skupne vrednosti z DDV v končni ponudbi.

Rok trajanja garancije za odpravo napak v garancijskem roku je do **21.12.2019.**

Naročnik bo vnovčil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi.

Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 8).

2.18 Cena in način plačila

Ponudbena cena na enoto mora biti izražena v EUR in zaokrožena na dve decimalki, ter je za čas trajanja pogodbe fiksna.

Za pozicijo v ponudbi za katero ponudnik navede ali vpiše 0,00 se šteje, da jo bo dobavil/izvedel brezplačno.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe in se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Ponudbena vrednost brez DDV v EUR mora vključevati vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški (razen DDV), povezani s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Informativna ponudba (Obrazec 2) in obrazcu Končna ponudba (Obrazec 12), navedene cene predstavljajo končno ceno. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene; dobava in dostava blaga v skladišče naročnika.

Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisanem obsegu realiziral.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik ne prevzema in ne bo priznal nobenih stroškov v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije na predmetni javni razpis ter izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja.

2.19 Plačilni pogoji

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v šestdesetih (60) dneh od datuma izstavitve računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila in pogodbe: št.: 162-NP-0407-2018 in priložena specifikacija blaga in izvedbe storitve. Računu mora biti priložena potrjena dobavnica s strani naročnika.

2.20 Rok izvedbe dobave / storitve

Blago se dostavi v skladišče naročnika na stroške ponudnika (Incoterms 2010 – DAP Premogovnik Velenje). Dobava blaga je predpisana v tabeli Roki dobav hidravličnih cilindrov za vsak sklop posebej.

Rok dobave se podaljša samo v primeru nastopa višje sile, o kateri pa mora dobavitelj takoj pisno obvestiti naročnika.

2.21 Merilo za izbor izbranega ponudnika

Naročnik ima za ta predmet javnega naročila zagotovljena omejena sredstva. Naročnik bo v skladu z merilom izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki ne sme presegati zagotovljenih sredstva naročnika. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena za obdobje trajanja predmeta javnega naročila brez DDV – cena 100%.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja dobave in izvedbe storitve ne smejo spreminjati.

2.22 Ocenjena vrednost predmeta javnega naročila

Naročnik ocenjene vrednosti ne bo razkrival.

2.23 Osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila

Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila je sestavni del te dokumentacije k oddaji ponudb. Ponudnik izpolni vzorec pogodbe, parafrira vsako stran, podpiše in žigosa ter predloži v okviru poglavja "pogodba", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem. Naročnik ponudnikom ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil, sprememba pogodbenih določil je razlog za izključitev iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

2.24 Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.25 Zaključek postopka javnega naročanja

2.25.1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.25.2 Odločitev o dopustnosti ponudb

Naročnik bo po pregledu prejetih ponudb ponudnike seznanil o sposobnosti ponudnikov v dokumentu »Odločitev o dopustnosti ponudb«, ki bo objavljena na portalu e-JN Naročanje.

Po poteku pravnega varstva, bo naročnik na pogajanja povabil vse ponudnike, katerim je priznana DOPUSTNA ponudba.

2.25.3 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb po pogajanjih obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

2.25.4 Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

2.25.5 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

2.25.6 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2.25.7 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

2.25.8 Sklenitev pogodbe

Pogodbo se sklene z enim gospodarskim subjektom. Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za obdobje trajanja javnega naročila.

2.26 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil njegova določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

2.27 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- V primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN3;
- Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

2.28 Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- Ponudbe, ki niso oddane preko informacijskega sistema e-JN;
- Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 3. in 4. točke te razpisne dokumentacije;
- Ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

2.29 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 94/15, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami (ZPVPJN-B - Uradni list RS, št. 60/2017), v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);

Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

2.30 Prijava na javni razpis

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

2.31 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z določili 14. člena ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ali zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Po poteku roka za prejem ponudb vložitev zahtevka za revizijo ni dopustna, razen, če je določen rok za prejem ponudb manj kot 10 delovnih dni.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Skladno z 71. členom ZPVPJN mora vlagatelj zahtevek za revizijo ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša:

1. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ponudb ali razpisno dokumentacijo znaša taksa:

- 2.000 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti,

- 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanjem, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave, partnerstvu za inovacije ali konkurenčnem dialogu.;

2. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o javnem naročilu znaša taksa:

- 2% od cene najugodnejše dopustne / popolne ponudbe (z DDV), vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov, če gre za odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo,

- 2.000 eurov, če se odločitev nanaša na izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma, sprejeto v postopku naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi,

- 6.000 eurov, če se odločitev nanaša na izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma, sprejeto v katerem koli drugem postopku javnega naročanja.

- 1.000 eurov, če gre za odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb,

- 1.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na socialne in druge posebne storitve ali storitve na področju obrambe in varnosti B, oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu ali na javni natečaj.

Kadar takse ni mogoče odmeriti - znaša taksa 1.000 eurov.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik izpolni ESPD obrazec, kjer izkazuje, da izpolnjuje navedene pogoje sposobnosti. V kolikor gre za tuje ponudnike je potrebno priložiti dokazilo oziroma ustrezno izjavo, če je to potrebno. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 3 te dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

RAZLOGI ZA IZKJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

3.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK I.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. **Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec**

3.2 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

Tuji ponudnik v ponudbi predloži potrdilo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev v zvezi s plačilom za delo.

3.3 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti. Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3.5 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

Dokazilo: *Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec*

3.6 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

OPOZORILO:

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.7 Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

4 POGOJI ZA SODELOVANJE

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen. Ostale podatke v ESPD obrazcu, ki zanj ne pridejo v poštev, prečrta.

4.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter mora imeti dovoljenja pristojnih organov za opravljanje navedenih dejavnosti, če je tako dovoljenje zahtevano skladno z zakonodajo. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora ta pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in sicer v delu IV.A »vpis v poslovni register«.

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

4.2 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

4.3 Tehnična sposobnost ponudnika

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe oddati:

1. Izjavo o dobavi blaga (Obrazec 3);
2. Izjavo o skladnosti s tehničnimi zahtevami, da bodo cilindri izdelani v skladu z našimi zahtevami (gabaritne mere, materiali, tesnila, priključni elementi), (Obrazec 3a);
3. Izjavo o ustreznosti vgrajenih materialov, da bodo vgrajeni materiali ustrezali pogojem uporabe v jamskih prostorih, kjer je povečana prisotnost eksplozivnih jamskih plinov in premogovega prahu, (Obrazec 3b);

4.4 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije

1. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK (Obrazec št. 5).

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPk bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje,

da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih (Obrazec 5.1)